**南方医科大学第五附属医院**

**春节文艺晚会活动策划服务项目**

**院内采购文件**

**项目编号：NYWYF20240001**

**日 期：2024年1月**

**目 录**

**[第一部分 报名邀请函 1](#_Toc20919)**

**[第二部分 用户需求书 2](#_Toc1777)**

**[第三部分 资料整理注意事项 7](#_Toc30064)**

**[第四部分 相关格式文件（含评分自查表） 8](#_Toc27548)**

**[第五部分 合同模板 1](#_Toc26031)9**

**[第一部分 报名邀请函](#_Toc17950)**

 根据我院业务发展需要，近期拟采购春节文艺晚会活动策划服务项目，现根据相关规定特此公告，欢迎符合条件的供应商参加。

**一、采购需求**

**1.项目编号：**NYWYF20240001

**2.项目名称：**南方医科大学第五附属医院春节文艺晚会活动策划服务项目

**3.项目限预算:**10万元

**4.采购内容及要求：**详见第二部分用户需求书

**二、提供资料相关事项**

**1.报名截止时间：**2024年1月24日下午17点30分

**2.报名方式：**电子邮件报名

**3.报名所需提供资料及要求**：详见公告附件3报名资料

**\*温馨告知：报名资料除封面外，其他材料须双面打印，打印出来的资料盖章后，扫描成PDF版，各报名供应商应确保所提供报名资料一定要真实、完整、清晰可辨，报名资料模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成报名不成功、不能进入评审环节等严重后果由供应商自行负责。**

**4.评审时间及地点：**待定（根据医院工作安排通知符合要求报名公司）

**三、供应商资格要求**

1.必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其它组织（提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件并加盖供应商公章；分公司报名的，必须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目授权复印件,并加盖供应商公章。

2.提供在近三年内商业活动中无违法、违规、违纪、违约行为，需提供书面声明，内容必须包含相关文字内容，格式自拟，并加盖供应商公章。。

3.本项目不接受联合体报名。需提供书面承诺，内容必须包含相关文字内容，格式自拟，并加盖供应商公章。

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目报价, 一经发现按废标处理并标记为不诚信供应商。需提供书面承诺，内容必须包含相关文字内容，格式自拟，并加盖供应商公章。

**注：供应商若不能同时满足以上条件则视为投标参与无效。**（如发现提供虚假材料者，取消其参加评审资格和成交资格）

**四、联系方式。**

冯老师：020-62236261（采购业务咨询） 邮箱：nywycgb@126.com

潘老师：020-62236099项目需求咨询）

黄老师：020-62236105（投诉举报电话）

联系时间（工作日）：上午 8:30-12:00，下午14:30-17:30

 南方医科大学第五附属医院

2024年1月19日

1. **用户需求书**

**一、项目概况**

**1.项目名称：**南方医科大学第五附属医院春节文艺晚会活动策划服务项目

**2.数量：**1项

**3.采购内容及用途：**南方医科大学第五附属医院春节文艺晚会拟于2024年二月上旬于院内党员之家门前停车场举办，具体举办时间以采购人通知为准，服务内容包含但不限于搭建舞台、氛围布置、舞美、灯光、音响等晚会相关事项。

**4.项目预算：**10万元。价格包含但不限于各种税费、晚会的灯光、音响、视频设备、舞台搭建物料租赁（或采购、制作）及安装，并提供全部设备、专利技术、辅助材料、深化设计、租赁（或采购、制作）、运输及保险、安装、调试、装卸、技术服务、维护、培训服务、维保期、员工的工资、福利、社会保险（包括工伤保险）、现场辅助执行的人员服务等全部工作以及履约过程中可预见和不可预见的所有费用。服务过程中如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由供应商承担，采购人不再支付任何费用。

**二、技术要求（详见表1）**

  **表1 晚会租赁物料参数要求及清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物料名称** | **技术参数需求**（根据实际情况调整） | **单位** | **参考数量**（根据实际情况调整） |
| **搭建部分** |
| 1 | 屏幕 | LED屏幕(含发光异形造型 | P2.5室内黑灯高刷新LED显示屏，6mx4mH | 平方米 | 175 |
| 2 | 屏幕两侧 | kt板结构钢架异型布景，异型造型，高清kt板喷绘，钢架支撑，左右各1.5mx4mH | 项 | 2 |
| 3 | 视频切换器 | 无缝切换器； | 项 | 1 |
| 4 | 视频处理器 | LED分屏控制处理器 | 项 | 1 |
| 5 | LED控制台 | / | 台 | 1 |
| 6 | 大屏分屏器 | / | 台 | 1 |
| 7 | 音响 | 音响 | 线阵音响套装8+4+2  | 项 | 1 |
| 8 | 调音台 | / | 个 | 1 |
| 9 | 手持麦 | / | 个 | 8 |
| 10 | 鹅颈麦 | / | 个 | 15 |
| 11 | 灯光 | 龙门架 | 柱子10米，横跨10米，左右各一边。 | 米 | 60 |
| 12 | 摇头灯 | 575W | 支 | 20 |
| 13 | 染色灯（WASH） | 1380W | 支 | 4 |
| 14 | 面光灯 | 200W | 支 | 18 |
| 15 | logo灯+灯片 | 全彩灯片 | 个 | 2 |
| 16 | 追光灯 | 含操作人员 | 项 | 1 |
| 17 | 数字调光台 | / | 台 | 1 |
| 18 | 舞台 | 舞台板 | 承重舞台板18x10\*1m，60cm(H)（含高、防滑） | 平方米 | 180 |
| 19 | 舞台台阶 | 木制台阶，含灰色地毯，舞台两侧，三级台阶（两侧、正面、及LED前） | 项 | 3 |
| 20 | 舞台斜坡 | led发光屏（P2.5室内黑灯高刷新LED显示屏），5mx1m | 平方米 | 5 |
| 21 | 干冰机 | 含干冰 | 项 | 1 |
| 22 | 烟机 | / | 项 | 4 |
| 23 | 泡泡机 | 25W | 个 | 2 |
| 24 | 烟花机 | / | 个 | 4 |
| 25 | 观众区 | 椅子1 | 配米白色椅套、蝴蝶结 | 张 | 51 |
| 26 | 椅子2 | 折叠靠背椅 | 张 | 1200 |
| 27 | 桌子 | 1.8mIBM桌，含桌布 | 张 | 17 |
| 28 | 手掌拍 | / | 个 | 500 |
| 29 | LED荧光棒 | 含晚会主题，与会场色调统一 | 个 | 1200 |
| 30 |  | 场地布置 | 根据会场实际情况改动 | 项 | 1 |
| 31 | 流程物料 | 主持人手卡 | A5，250g铜版纸，单面（100张） | 套 | 1 |
| 32 | 台卡 | 重要领导台卡：A4，三折压痕，250g铜版纸，贴双面胶 | 个 | 64 |
| 33 | 节目单 | A4, 250g铜版纸，单面  | 份 | 1500 |
| 34 | 对讲机 | / | 个 | 6 |
| 35 | 麦盒 | 麦盒（高清麦贴） | 个 | 8 |
| 36 | 礼宾栏 | / | 个 | 30 |
| 37 | 站位贴 | 1-20号码贴，不干胶 | 份 | 4 |
| 38 | 氛围布置 | LED造型 | 纸糊（利用场景绿化等） | 个 | 6 |
| 39 | 氛围LED灯装饰 | 喜庆祝福字、logo、灯笼等 | 个 | 200 |
| 40 | 氛围灯带 | / | 米 | 500m |
| 41 | 造型会场通道布置 | 桁架5\*3m | 个 | 1 |
| 42 | 会场分区指引牌 | 手提架（含照明）出入口、化妆区、卫生间等指引50\*70cm | 个 | 30 |
| 43 | 区域、通道警戒线 | 按实际情况区域分颜色6\*65cm | 卷 | 10 |

**备注：**

（1）以上租赁物料规格参数仅供参考，供应商可提供优于表格技术参数。

 （2）供应商须在响应报价清单中写明各项租赁商品的品牌。

**三、服务要求**

1.供应商所提供的租赁产品各项技术指标应完全符合国家有关质量监测、环保标准及产品出厂标准。

2.成交供应商除不可抗力外，不得因任何理由推迟服务时间（含节假日）。因成交供应商原因延迟交货的（采购人要求推迟除外），由此产生的一切损失和费用由成交供应商承担。

3.舞台搭建及活动物料制作：规格材质无误，有明确的技术规范、安装方案、质量保证方案及维护方案，保证材料的质量。涉及印刷、喷绘画面输出的，保证画面及文字准确无误，画面平整无变形，边缘平滑，画面无色差、无脏点，安装牢固，保证安装后现场的整洁。”

4.音响系统要求：供应商所提供的项目配置中的音响设备必有良好效果，能满足大型演出需求，能配套专业调音台，数字媒体网络矩阵处理器等完善周边的设备。配备相关线材，能正常连接，设备安装调试完毕后，在设备功能范围内保障稳定运行，音质优良，无噪杂音，做好电线的防护措施。

5.灯光系统要求：舞台灯光控制系统能够满足大型晚会演出要求，使用操作简单灵活，维护检修方便，安全可靠的运行。所有电线、电缆要求均为阻燃型的或低烟雾型的知名品牌铜芯电缆。动力电缆和控制电缆的型号、电压、载流量、截面、芯数、外护套等满足其电路类型、传输信号、使用环境和敷设方式的要求，并符合相关规范。灯光亮度正常，灯光架安装牢固，灯架及线材包裹整齐美观，电源接口牢固，电线做好防护措施，做好应急措施。

 6.供应商拟投入本项目的人员数量不少于20人（包含20人），包括但不限于本项目的项目经理、设计专员、摄像专员（含直播技术）、摄影技术专员、售后（配送安装）跟进人员等与本项目执行过程中的相关人员。如出现人员变动必须无缝衔接，并向院方出具书面证明，（人员配置要求详见表2）。项目投入人员为采购人预估所需人员情况，供应商应按本项目的要求投入足够人员，保证医院晚会的顺利进行。

**表2 人员配置清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 服务要求 | 单位 | 数量 |
| 1 | 主视觉、3D场景设计 | 主视觉创意深化设计（提供3款以上设计选择并修改） | 人 | 1 |
| 2 | 设计人员 | 延展设计（麦贴、手卡、台卡、背景板、流程画面等） | 人 | 1 |
| 3 | 现场执行导演 | 在活动中应对突发事件，协调现场各岗位，安排活动物料，活动整体的流程梳理等 | 人 | 1 |
| 4 | 项目经理 | 晚会控场工作人员及物料安装事宜，及突发情况处理； | 人 | 1 |
| 5 | 流程协助 | 现场物料协助、流程协助人员 | 人 | 1 |
| 6 | 技术人员 | 专业调音师 | 人 | 1 |
| 7 | 专业LED控台技术人员 | 人 | 1 |
| 8 | 专业灯光师 | 人 | 1 |
| 9 | 摄影 | 两年以上广告、公关、会展活动摄影经验，含专业相机设备（精修图片直播）等 | 人 | 2 |
| 10 | 摄像 | 两年以上广告、公关、会展活动摄像经验，含专业相机设备、摇臂（视频直播）等 | 人 | 2 |
| 11 | 活动物料搭建 | 需高空作业证，搭建与拆卸人工，安装、拆卸8人 | 人 | 8 |

7.供应商需保证晚会活动过程中舞台、音响、灯光等全部设备的正常运行，不得出现无声音、啸叫等意外情况。

8.晚会活动结束后，供应商应在2天内拆卸和清理，将采购人场地恢复原状。

9.供应商现场的布置和安装调试工作并经采购人验收合格，正式活动和表演期间，供应商现场设备操作人员应按采购人要求处理好现场搭建的舞台效果，并确保晚会和活动的顺利进行。

10.活动物料在运输途中出现损毁或丢失的，责任由供应商承担。

**四、服务质量要求**

1.供应商提供的活动策划实施方案，须符合本次组织活动各阶段要求：可操作性强，策划思路清晰，有完善的特殊情况应急方案、组织线路合理，并保证活动过程中服务质量保障措施完备，无出现设备故障，保证活动顺利进行，对本项目制定具体、可行的保障措施。

2.舞台、及氛围布置设计时间：设计样稿应在成交供应商接到通知后的1小时内提供并根据采购人设计要求设计，每次采购人提出修改意见后，成交供应商应按照采购人修改意见在45分钟内完成样稿的修改。“无条件”配合采购人的时间要求完成。

3.按照清单所列内容交付（包含采购、运输、安装等），急件成品（含临时增加座椅、地板修补等）；交付必须“无条件”配合采购人的时间要求完成。

4.由于供应商设备（包括但不仅限于遮阳棚、舞台、led屏幕等）导致人员受伤的，责任由供应商承担。

5.有同类项目的合作经验的。

6.供应商应承诺：活动结束3天内将资料汇总给采购人。

7.服务期限：接采购人通知之日起3天内完成。

8.服务地点：采购人指定地点。

**五、设计要求**

本项目设计方案：要求对医院文化现状分析透彻、背景了解深入、契合医院需求，能彰显医院特色，符合龙年元素、园林式医院设计风格，简洁大气；**评审会议现场需提舞台、环境、舞美、灯光、设备等内容设计 ppt方案进行演示。**供应商针对采购人迎新春、贺新年根据场地及实际情况进行风格设计、效果展示，提供设计效果图及配套样品必须一比一还原，最终设计成果需根据采购人要求进行调整。

**六、付款方式**

活动结束三天内双方确认实际产生的费用（以最终现场具体规格、数量为准）后，由供应商向采购人开具全额发票，采购人在收到发票后30个工作日内一次性付清全额费用。

**七、售后服务**

1.成交供应商提供三包服务，服务方式均为上门服务；

2.供应商应承诺：现场出现问题后，成交供应商需在45分钟以内派人到达采购人指定现场；采购人根据实际情况对解决问题的时限提出要求，成交供应商应按照要求，在规定的处理时限内对出现的问题，进行置换。

3.非采购人的人为原因而出现质量问题、安装不到位或出现不可预见所有情况，由成交供应商负责退换，并承担因此而产生的一切费用。

4.完成后对本项目需提供服务反馈表、服务质量安全评估报告。

**八、安全要求**

 1.供应商完成本合同项下的活动所投入的工作人员，包括但不限于为了完成本合同项下的活动所聘请的人员，均与采购人不存在任何的劳动关系和劳务关系，供应商须支付与项目聘用人员的相关费用，基于上述劳动关系和劳务关系所引起的法律纠纷，与采购人无关。合同约定的工程项目，不接受联合体、不允许转包、分包。否则，采购人有权单方面终止合同，并令其立即退场，由此而造成的经济损失由供应商负责赔偿。

 2.在服务期间，供应商如有技术问题或需采购人解决的问题时，必须以书面形式上报采购人，否则，采购人不予答复。供应商在服务现场需对现有已安装完毕的音响设备或装饰装修进行整改，供应商必须对其进行恢复至原状，修复费用已包含在总价中。

3.在服务期间，供应商必须加强服务管理，严格遵守《电业安全工作规程》、《电力建设安全工作规程》等国家有关安全规定，严格遵守采购人的有关安全规定，落实一切安全措施，确保安全服务，在服务过程中，如发生设备、人身事故（含第三者）及因供应商责任引起的第三者的人身、设备事故，均由供应商负责。如供应商没有按规定落实各项安全措施，采购人有权责令停止活动的进行，并按相关规定进行处理。

**备注：**

1.标有“★”的条款均为必须完全满足指标，报价人须进行实质性响应，报价人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，报价人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

3.成交原则：根据评审标准按综合评分法进行评审，按其评审总得分由高到低顺序排列评分情况，排名第一的供应商为第一成交候选人。

4.报价要求：本项目采用多轮次报价，各供应商现场再次统一填写总价报价表。

5.供应商有下列情形之一的，将列入我院黑名单管理，在此后的三年内不得参与我院任何采买活动：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商的；

（3）与其他供应商或者采购机构恶意串通围标的；

（4）随意申请撤换或放弃中标/成交结果的；

（5）中标、成交后无正当理由拒绝或迟迟不签订采购合同的；

（6）无正当理由拒绝履行合同和有关承诺，或擅自变更、中止（终止）采购合同的；

（7）一年内有一次以上投诉查无实据、捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

（8）实际提供的有关产品性能指标和技术服务能力明显低于采购响应文件或磋商、询价时的承诺的或提供假冒伪劣产品的；

（9）中标/成交后，擅自将采购合同转包或分包给其他供应商的；

（10）向采购人、采购机构行贿或者提供其它不正当利益的；

（11）连续两次供应商履约诚信量化评价得分不合格的供应商；

（12）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

**第三部分** **资料整理注意事项**

1.供应商在报名资料的基础上，根据采购文件第四部分相关格式目录内容完善相关资料，完善后的整体资料为一份完整响应文件，响应文件需编页码，相关文件页码与目录上的页码范围一一对应。

**2.响应文件除封面外，其他材料须双面打印，各报名供应商应确保所提供响应文件资料一定要真实、完整、清晰可辨，响应文件模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成不能进入评审环节等严重后果由供应商自行负责。**

3.响应文件需要一正三副共4份，封面应注明“正本”、“副本”字样并加盖公章、装订成册，副本可用正本复印并在封面上加盖公章。

4.所有响应文件须密封在一个不透明的外层封装中；并在封口位置处加盖公章，如因响应文件未密封导致不能进入磋商环节者，一切后果由供应商自负。

5.供应商携带密封的响应文件参加院内采购评审会议。

6.报名时提供的资料与响应文件不一致时以响应文件为准。

7.法定代表人或授权委托人（如有授权）需本人到场参加采购评审会议并出示身份证原件审核入场签到。

8.各供应商需认真阅读以上注意事项，不按要求提供响应文件者后果自负。

## 第四部分 相关格式文件

**南方医科大学第五附属医院**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*采购项目**

**响应文件**

项目编号：

公司名称：

业务代表：

联系电话：

联系邮箱：

日 期：

**目 录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **页码范围** |
| 1 | 封面（详见相关格式文件） | / |
| 2 | 目录（详见相关格式文件） | / |
| 3 | 评分自查表 （详见相关格式文件） | 第( )页 |
| 4 | 用户需求偏离表（详见相关格式文件） | 第( )页 |
| 5 | 供应商营业执照（提供复印件并加盖供应商公司公章） | 第( )页 |
| 6 | 供应商法定代表人资格证明书（详见相关格式文件） | 第( )页 |
| 7 | 供应商法定代表人授权委托书（详见相关格式文件） | 第( )页 |
| 8 | 必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其它组织（提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件并加盖供应商公章；分公司报名的，必须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目授权复印件,并加盖供应商公章。 | 第( )页 |
| 9 | 提供在近三年内商业活动中无违法、违规、违纪、违约行为，需提供书面声明，内容必须包含相关文字内容，格式自拟，并加盖供应商公章。 | 第( )页 |
| 10 | 本项目不接受联合体报名。需提供书面承诺，内容必须包含相关文字内容，格式自拟，并加盖供应商公章。 | 第( )页 |
| 11 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目报价, 一经发现按废标处理并标记为不诚信供应商。需提供书面承诺，内容必须包含相关文字内容，格式自拟，并加盖供应商公章。 | 第( )页 |
| 12 | 报价表（含分项报价表） | 第( )页 |
| 13 | 公司简介（格式自拟） | 第( )页 |
| 14 | 项目技术要求 | 第( )页 |
| 15 | 项目实施方案（格式自拟，内容包含但不限于晚会的活动、人员分工方案、所投设备质量及舞台效果保证等） | 第( )页 |
| 16 | 安全保障措施（格式自拟，内容包含但不限于突发状况、人员、设施安全保障和对应的解决措施等） | 第( )页 |
| 17 | 投入人员情况（格式自拟，内容包含投入人员名单及需提供人员资格证书或职称证书或从业履历证明） | 第( )页 |
| 18 | 舞台设计方案**（评审现场同步需提供PPT介绍)** | 第( )页 |
| 19 | 售后服务（格式自拟） | 第( )页 |
| 20 | 2021年至今同类项目的业绩用户名单（需提供合同关键页复印件或中标通知书复印件，并加盖供应商公司公章） | 第( )页 |
| 21 | 公平竞争承诺书（详见相关格式文件） | 第( )页 |
| 22 | 关于资格和响应文件的声明函（详见相关格式文件） | 第( )页 |
| 23 | 公司认为需补充的相关资格文件或证明（格式自拟） | 第( )页 |

**用户需求偏离表**

**一、技术要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**二、服务要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**三、服务质量要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**四、设计要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**五、付款方式**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**六、售后服务**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**七、合同条款**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**八、其他**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**南方医科大学第五附属医院春节文艺晚会活动策划服务项目评分自查表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号**  | **评审内容** | **评审细则** | **分值** | **自评得分** | **页码** |
| **1** | **同类业绩****（10分）** | 依据供应商2021年1月1日至今签订同类型项目案例经验，每提供一个同类项目得1分，最高得10分。未提供不得分。**注：提供合同关键页复印件或中标通知书复印件，并加盖公章。未提供或所提供文件不清晰造成评委无法判定则不得分。** | 10分 |  | 第（ ）页 |
| **2** | **业主评价****（5分）** | 依据供应商提供与上述同类项目业绩对应的用户评价，用户评价须为良好或以上（含同等意义的评价，如80分或以上、满意或以上等），每提供一项得1分，最高得5分。**注：提供加盖客户公章的评价证明材料复印件，不满足要求或所提供材料无法体现用户评价的不得分。** | 5分 |  | 第（ ）页 |
| **3** | **项目实施方案****（10分）** | 根据供应商针对本项目提供的项目实施方案进行综合评审，内容包含但不限于：晚会的活动、人员分工方案、所投设备质量及舞台效果保证等进行综合评审：优：项目实施方案完整科学、可行性强，完全满足并优于采购文件要求，得10分；良：项目实施方案完整科学、可行性强，满足采购文件要求，得7分；中：项目实施方案完整、可行性一般，基本满足采购文要求，得4分；差：项目实施方案基本完整、可行性较差，不符合采购文件要求，得0分。（未提供不得分） | 10分 |  | 第（ ）页 |
| **4** | **场地安全保障****（8分）** | 根据供应商对晚会服务实施中可能出现突发状况、人员、设施安全保障和对应的解决措施等情况进行综合评审。优：方案全面性、合理性、针对性强得8分 ；良：方案全面性、合理性、针对性较强得5分；中：方案全面性、合理 性、针对性一般得3分；差：方案差或未提供不得分。 | 8分 |  | 第（ ）页 |
| **5** | **其他增殖服务****（6分）** | 供应商在满足用户需求书的基础上，每提供一项其他增殖服务，得2分，最多得6分。无提供优惠服务则本项不得分。**注：须提供承诺函并加盖供应商公章，不提供不得分。** | 6分 |  | 第（ ）页 |
| **6** | **人员配备情况****（8分）** | 供应商投入人员团队中具有导演、舞美、灯光、摄影、摄像等相关专业人员的，每提供1人得1分，最高累计得8分。**注：提供人员资格证书或职称证书或从业履历证明并加盖供应商公章，同一人取得多种专业资格按一人计分，不同人同一专业按1人计分。** | 8分 |  |  |
| **7** | **设计方案PPT演示****（23分）** | 根据供应商现场进行的PPT演示的舞台、环境、舞美、灯光的设计风格、设计理念及合理化建议等情况进行综合评价：优23分，良15分，一般7分，差得0分。未提供不得分。 | 23分 |  |  |
| **8** | **价格分****（30分）** | 本项目的价格分：通过本项目审查且报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。报价得分 = （评审基准价/最终报价）×价格分值 | 30分 | / | / |
| **合计** | **100** | **/** | **/** |

**报价总表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **内容** | **报价（人民币：元）** | **备注** |
| **南方医科大学第五附属医院春节文艺晚会活动策划服务项目** | **大写：****小写：**  |  |

**1.温馨提示（金额大写）：**壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾 、佰、仟、万

**2.其他承诺：**

公司全称（加盖公章）：

 公司法定代表人或授权代表签名：

 日 期： 年 月 日

**晚会租赁物料参数要求明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物料名称** | **品牌型号** | **技术参数** | **单位** | **数量** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** | **......** |  |  |  |  |
| **合计金额： 元** |

公司名称（加盖公章）：

公司法定代表人或授权代表签名：

日 期： 年 月 日

**法定代表人资格证明书**

兹证明， 同志， （性别），现任我司 职务，为本公司的法定代表人，特此证明。

公司法定代表人签字（盖章）：

公司名称（加盖公章）：

日 期：

 

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称）的 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务、联系方式）为本公司的合法代表，以本公司名义负责处理在南方医科大学第五附属医院 \*\*\*项目院内采购活动中一切与之相关的事宜。

授权日期： 至

本授权书在签字盖章后生效，特此声明。

公司法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

公司名称（加盖公章）：

日期 ：



**2021年1月1日以来同类项目经验情况一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **业主名称** | **项目名称** | **合同签订时间** | **业主单位****联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |  |

注：2021年1月1日至今同类项目的业绩用户名单及证明材料（证明材料需提供合同复印件或中标通知书，并加盖公章）。

**公平竞争承诺书**

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与 项目名称 、 项目编号 的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

 （公司名称，加盖公章）

日期： 年 月 日

**关于资格和响应文件的声明函**

致：南方医科大学第五附属医院

关于贵方院内采购项目名称：南方医科大学第五附属医院\*\*\*\*项目(项目编号：\*\*\*\*)，本签字人愿意参加本项目的院内采购活动，提供采购文件中规定的货物、工程及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的，并作出如下声明：

1.我方具有独立承担民事责任的能力；

2.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.我方不存在以下情况：以联合体形式参加本项目院内采购活动；

6.我方不存在以下情况：以分包、转包形式参加本项目院内采购活动；

7.我方在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法、违规及刑事犯罪记录；

8.我方不存在以下情况：法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不同时参加本采购项目的院内采购活动；

9.我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

10.我方为本次磋商所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

公司名称（盖章）：

公司法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）：

日期：　　年　 月　 日

**第五部分 合同模板**

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

**南方医科大学第五附属医院**

**春节文艺晚会活动策划服务合同**

**合同编号：**

**甲方：**

**乙方：**

**签署地点：**

**南方医科大学第五附属医院春节文艺晚会活动策划服务合同**

**甲方**：

**乙方：**

依照《中华人民共和国民法典》中合同编相关规定及“南方医科大学第五附属医院春节文艺晚会活动策划服务项目 ”（项目编号：NYWYF20240001）的采购结果和乙方《响应文件》内容，为明确双方权利和义务，保障双方权益，甲、乙双方在自愿、平等、协商、互利的基础上，订立本合同，合同签订后，需共同遵守。具体条款如下：

**第一条 合同标的**

1.乙方负责位为甲方提供春节文艺晚会活动策划服务。

2.搭建进场时间为： 年 日 日 : 开始至 年 日 日 : 结束。包括舞台、灯光、音响等相应设施，并交付甲方使用。

3.活动正式演出时，乙方须安排灯光师、音响师等工作人员配合甲方晚会节目彩排及演出。

4．撤场时间为：活动正式结束后 天完成。

5．乙方负责晚会的灯光、音响、视频设备、舞台搭建物料租赁（或采购、制作）及安装，并提供全部设备、专利技术、辅助材料、深化设计、租赁（或采购、制作）、运输及保险、安装、调试、装卸、技术服务、培训服务、维保期、现场辅助执行的人员服务等全部工作。**（清单详见附件）**。

7.若搭建时间、活动时间及撤场时间有调整，由甲乙双方商议后另行确定。

**第二条 合同金额**

1.合同总价为人民币大写 元整（￥ ）。

2.合同总价包含但不限于各种税费、晚会的灯光、音响、视频设备、舞台搭建物料租赁（或采购、制作）及安装，并提供全部设备、专利技术、辅助材料、深化设计、租赁（或采购、制作）、运输及保险、安装、调试、装卸、技术服务、维护、培训服务、维保期、员工的工资、福利、社会保险（包括工伤保险）、现场辅助执行的人员服务等全部工作以及履约过程中可预见和不可预见的所有费用。乙方在成交或合同履行过程中，出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由乙方承担，甲方将不再支付任何费用。

**第三条 付款方式**

1.活动结束三天内双方确认实际产生的费用（以最终现场具体规格、数量为准）后，由乙方向甲方开具正式全额发票，甲方在收到发票后30个工作日内一次性付清全额费用。

2.如遇节假日或不可抗拒原因，支付日期可顺延。

**第四条 合同组成**

1.合同文件组成内容包括：本合同书 、采购文件、响应文件等均为合同的有效组成部分，并纳入本合同条款内容，与本合同具有同等法律效力。

2.在协商和执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）也可成为本合同的有效组成部分。

3.以上若不同文件之间有冲突的，适用有利于甲方的条款。

**第五条** **服务期限及服务地点**

1.服务期限：接甲方通知之日起 天内完成。

2.服务地点：甲方指定地点。

**第六条 项目的服务要求（参照用户需求对应内容，具体根据供应商响应情况调整）**

**第七条 服务质量要求（参照用户需求对应内容，具体根据供应商响应情况调整）**

**第八条 设计要求（参照用户需求对应内容，具体根据供应商响应情况调整）**

**第九条 售后服务（参照用户需求对应内容，具体根据供应商响应情况调整）**

**第十条 安全要求（参照用户需求对应内容，具体根据供应商响应情况调整）**

**第十一条 双方的权利与责任**

1.甲方权利：

1.1甲方有权对乙方提出建议和思路。

1.2甲方有权提出修改意见，乙方须按照甲方的要求及时整改。

1.3乙方采购或租赁的活动物料如有配件，配件应与物料一并交付甲方验收，否则甲方有权拒收该活动物料。

2.甲方义务：

2.1甲方有义务按照合同约定支付相关费用；

2.2甲方有义务提供与执行本项目有关的资料给乙方；

 2.3合同履行过程中，甲方中途变更活动物料的数量、型号或质量、人员服务变更，应在进场搭建前2个工作日告知乙方。

3.乙方权利：

3.1乙方有权要求甲方提供有关项目资料供乙方设计参考；

3.2乙方有权要求甲方按照合同约定支付相应款项；

4.乙方义务：

4.1乙方有义务按乙方策划及双方共同协商确定的活动内容和每个细节高质量地协助甲方执行并完成整个活动。

4.2乙方需保证活动过程中舞台、音响、灯光等全部设备的正常运行，不得出现无声音、啸叫等意外情况。

4.3乙方需按照合同约定按时完成舞台搭建、设备配备及安装等任务，并交付使用，按照合同约定在活动结束后及时拆卸和清理，将甲方场地恢复原状。

4.4乙方应严格按照合同约定、服务承诺等全面履行合同。

4.5乙方须按规定时间内完成活动现场搭建布置，包括舞台、灯光、音响等相应设施，并交付甲方使用。

4.6甲方需要的物料出现缺货，乙方需提供相同质量或高于原需求的替换品，经甲方同意后按原物料价格更换。乙方对不合格的活动物料或人员进行无条件退换。

4.7乙方须安排灯光师、音响师配合甲方节目彩排及演出。

4.8乙方包工包料，乙方必须依照合同规定选用原材料，并接受甲方检验。如乙方隐瞒原材料的缺陷或者使用不符合合同规定的原材料而影响定作物的质量时，甲方成有权要求重做、修理。

4.9乙方现场的布置和安装调试工作并经选甲方验收合格，正式活动和表演期间，乙方现场设备操作人员应按甲方要求处理好现场搭建的舞台效果，并确保晚会和活动的顺利进行。

4.10活动物料在运输途中出现损毁或丢失的，责任由乙方承担。

4.11活动物料租赁期满后，由乙方负责进行拆卸和回收。

4.12乙方履行本合同的指定联系人及授权代表为 ；职务： ；联系电话 。在履行合同过程中，该指定联系人及授权代表的行为、意思表示及对甲方所作的任何承诺、通知等，都对乙方直接具有约束力；甲方通知送达该联系人及授权代表时，即视为通知送达乙方。

4.13乙方须接受甲方履约诚信评价。

**第十二条 违约责任**

1.乙方的违约责任

1.1 除依本合同约定外，乙方单方面解除合同，应向甲方支付合同总价20%的违约金。

1.2 乙方无正当理由超过合同规定日期完成，每逾期一天，按逾期款项的3‰支付违约金。甲方有权解除合同，另行委托第三方提供服务。

1.3乙方所提供的产品，质量不符合合同规定，乙方负责在甲方规定的时间内完成换货，对甲方造成损失的，乙方应予赔偿。

1.4乙方如违反合同，擅自变更活动内容（详见附件：清单）出现较大差异的后果由乙方承担（除征得甲方同意更改的内容外），乙方将向甲方赔偿该调整部分内容的费用的百分之五十给甲方。

1.5乙方不得以任何方式将本项目转包、分包，否则甲方有权解除本合同，同时乙方需支付甲方2000元违约金，乙方还应赔偿甲方由此受到的一切损失。

1.6晚会过程中每出现一次音响事故（如无声音、啸叫等），甲方将扣除合同价的20%，扣完为止。

2.甲方的违约责任

2.1 除依本合同约定外，甲方单方面无故解除合同，应向乙方支付合同总价20%的违约金。

2.2甲方无正当理由超过合同规定日期付款，每逾期一天，按逾期款项的3‰支付违约金。

3 因不可抗力造成的迟延付款或迟延交货等，双方均不承担违约责任。

3.本合同生效后，如任何一方违约，守约方为维护权益，向违约方追偿的一切费用，包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、差旅费等由违约方承担。由于乙方违约所产生的违约金或赔偿金，甲方有权在应付未付给乙方的合同款项中直接扣除，同时甲方有权根据本合同的相关约定向乙方提出不足部分的赔偿。

4.其它违约责任按照《中华人民共和国民法典》合同编相关规定处理。

**第十三条 知识产权与保密条款**

1．乙方在合作过程中获悉的甲方所有资料、图片、设计方案及其他知识产权等属甲方所有，乙方不能擅自采用或允许他人使用甲方任何资料、图片、方案和设计等，即使合同权利义务结束，乙方的人员仍不得以任何形式对外泄露。未经甲方允许，乙方不得将设计方案和案例完工实景照片用作彩页或网络等任何宣传用途。乙方违反本款约定，擅自使用或许可他人使用的，应向甲方支付违约金10000元。

2．甲方给到乙方的全部资料和信息，乙方须注意保密，不得以任何形式外泄。

3．乙方承诺并保证：乙方向甲方交付的本合同项下成品及相关知识产权成果，不侵犯他人肖像权、著作权、商标权、外观专利、企业名称（含企业字号、商号、标示）等合法、在先的知识产权、民事权利。乙方及其工作人员、受雇人员、受托人员履行本合同期间所产生最终或者阶段性的知识产权成果及其相关知识产权成果的权利归属和利益分配仅归甲方一方所有，甲方有权通过任何媒体永久性免费使用（包括但不限于公益或商业性播放、印刷、出版、发行等使用）、分割使用、部分使用、或者改变作品形式使用上述知识产权成果。乙方不享有上述任何知识产权权利（包括但不限于使用权、转让权）和收益、利益分配权，乙方也不得自行实施或者使用，也不得将本合同项下的上述相关知识产权泄露、转让或者许可（含变相许可）给第三方，不得对外披露或者公布。

**第十四条 不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后一日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**第十五条 争议的解决方式**

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决;若经协商不能达成协议时，应向甲方所在地法院起诉。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

**第十六条 其它**

1.如一方地址、电话有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

2.本合同未尽事宜，由双方协商处理,另行签订《补充协议》。

**第十七条 合同生效**

1.本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章后生效。

2.本合同一式 份，甲方执肆份，乙方执 份。各份合同具有同等法律效力。

  **(以下无正文）**

#

**（签署页）**

**甲方:** **乙方：**

**法定代表人或授权代表（签字）：**   **法定代表人或授权代表（签字）**：

**日 期： 年 月 日** **日 期： 年 月 日**