**南方医科大学第五附属医院**

**微信公众号系统建设项目**

**院内采购文件**

**项目编号：NYWYF20240019**

**日 期：2024年10月**

**目 录**

**[第一部分 报名邀请函 1](#_Toc20054)**

**[第二部分 采购需求 2](#_Toc19336)**

**[第三部分 评分标准 9](#_Toc7794)**

**[第四部分 资料整理注意事项 1](#_Toc6625)1**

**第五部分 相关文件格式 12**

**[第六部分 合同模板（成功报名后获取） 2](#_Toc26042)4**

**[第一部分 报名邀请函](#_Toc17950)**

根据我院业务发展需要，现拟采购一家单位为医院提供微信公众号系统的建设，现根据相关规定特此公告，欢迎符合条件的供应商参加。

**一、采购需求**

**1.项目编号：**NYWYF20240019

**2.项目名称：**南方医科大学第五附属医院微信公众号系统建设项目

**3.项目限价：**27.5万元

**4.采购内容及要求：**详见第二部分采购需求

**二、提供资料相关事项**

**1.报名截止时间：**2024年10月23日下午17点30分

**2.报名方式：**电子邮件报名

**3.报名所需提供资料及要求**：详见公告附件3报名资料

**\*温馨告知：报名资料除封面外，其他材料须双面打印，打印出来的资料盖章后，扫描成PDF版，各报名供应商应确保所提供报名资料一定要真实、完整、清晰可辨，报名资料模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成报名不成功、不能进入评审环节等严重后果由供应商自行负责。**

**4.评审时间及地点：**待定（根据医院工作安排通知符合要求报名公司）

**三、供应商资格要求**

1.具有独立承担民事责任能力的，在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，**需提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件并加盖供应商公章；**分公司报名的，**需提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目授权复印件,并加盖供应商公章。**

2.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，**需提供声明函并加盖供应商公章。**

3.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，**需提供声明函及本年度任意一个月的纳税证明并加盖供应商公章。**

4.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，**需提供声明函并加盖供应商公章。**

5.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一评审项目，**需提供声明函并加盖供应商公章。**

6.本项目不接受联合体，不允许分包、转包，**需提供声明函并加盖供应商公章。**

**注：供应商若不能同时满足以上条件则视为投标参与无效。**（如发现提供虚假材料者，取消其参加评审资格和成交资格）

**四、联系方式。**

莫老师：020-62236261（采购业务咨询） 邮箱：nywycgb@126.com

乐老师：020-62236250（项目需求咨询）

黄老师：020-62236105（投诉举报电话）

1. **采购需求**

**一、项目概况**

**1.项目名称：**南方医科大学第五附属医院微信公众号系统建设项目

**2.项目限价：**27.5万元

**3.报价要求:**

（1）报价为全包价，以人民币为结算单位，包含但不限于系统设计开发、安装费、调试费、接口费、技术服务费（含联络费、培训费、保修费）、质保期费用、各项税费及不可预见费等完成本采购内容所需的一切费用。

（2）供应商须自行考虑在本项目实施期间的一切可能产生的费用，在项目的实施过程中，医院除支付合同规定的费用外，一切合同规定外的费用将拒绝支付。

（3）供应商应根据采购文件的要求自行报价。

（4）供应商报价若超过项目预算的，其报价将视为无效。

**二、项目要求**

1.采购清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统** | **功能模块** | **主要功能** | **数量** | **单位** |
| 1 | 个人中心 | 就诊人管理 | 就诊人切换 | 1 | 套 |
| 候诊查询 | 候诊队列 |
| 满意度调查 | 星级评价 |
| 文字评价 |
| 统计分析 |
| 2 | 诊疗服务 | 在线挂号 | 挂号科室 |
| 班别显示 |
| 挂号费显示 |
| 快捷方式 | 挂号 |
| 缴费 |
| 历史就诊 |
| 返回首页 |
| 门诊缴费 | 电子医保凭证授权 |
| 门特门慢医保(门诊、住院) |
| 居民医保(门诊、住院) |
| 电子发票查询 | 电子发票查询 |
| 电子发票下载 |
| 3 | 医院信息 | 住院服务 | 入院登记 |
| 物价查询 | 药品查询 |
| 项目查询 |
| 楼层分布 | 楼层指引 |
| 4 | 统一入口模块 | 统一入口 | 统一入口 |

2.技术参数要求

（1）个人中心

①就诊人管理

1）就诊人切换

微信公众号支持可选择默认就诊人，可以在添加的就诊人之间进行切换当前就诊患者。

②候诊查询

1）候诊队列

提供实时候诊信息，如候诊人数等，预约用户能够通过微信进入到线上候诊队列中查看当前排队数据，方便患者合理安排时间。

③满意度调查

1）星级评价

患者在就医后而对本次就诊服务的满意度级别评价。

2）文字评价

患者通过文字描述，对医院服务的意见和建议，提升医院服务改进工作。

3）统计分析

提供数据报表分析，可以通过满意度调查的数据进行分析，便于提高患者的满意度，实现医生和患者进行有效的沟通，可以大幅度建立良好的医患关系。

（2）诊疗服务

①在线挂号

1）挂号科室

实时显示科室的号源情况，包括有号与无排班信息，方便患者选择合适的科室和医生。

2）班别显示

▲提供科室医生排班表，明确显示医生的班别信息，如全天班、上午班、下午班等。方便患者选择合适的时间段进行挂号。

3）挂号费显示

在挂号时明确显示挂号费用，对于不同科室、不同医生的挂号费进行区分展示，避免患者产生额外费用疑虑。

②快捷方式

1）挂号

▲增加“挂号”按钮，提供一键挂号入口，方便用户快速进入挂号页面。

2）缴费

▲增加“缴费”按钮，提供直达在线缴费入口，快速处理医疗费用。

3）历史就诊

▲增加“历史就诊”按钮，快速查看个人历史就诊记录，便于健康管理。

4）返回首页

▲增加“返回首页”按钮，方便用户随时回到公众号主界面，操作更便捷。

③门诊缴费

1）电子医保凭证授权

▲通过微信公众号系统授权激活医保电子凭证，用户能够随时随地、方便快捷地享受医保服务，无需担心忘记携带实体医保卡或卡片丢失的问题。

2）门特门慢医保(门诊、住院)

▲支持门诊和住院的门特门慢医保缴费方式，满足不同患者的需求。优化缴费流程，减少操作步骤，提高缴费效率。

3）居民医保(门诊、住院)

▲支持门诊和住院的居民医保在线结算，简化报销流程，减少操作步骤，提高缴费效率。

④电子发票查询

1）电子发票查询

支持查询已经开具的电子发票列表，并可以将发票保存到本地。

2）电子发票下载

可以将生成的电子发票以PDF的格式保存到本地。用户可以将发票通过微信、邮件等方式发送到电脑进行打印。

**（3）医院信息**

①住院服务

1）入院登记

▲通过微信公众号在线提交入院申请，填写必要资料，自助完成住院登记，简化入院手续，提高效率。

②物价查询

1）药品查询

通过微信公众号可以查询医院药品价格信息，方便及时了解查询的药品在价格方面的信息。

2）项目查询

通过微信公众号可以查询基本医疗服务收费标准项目（不包括特需医疗服务价格项目）。

③楼层分布

1）楼层指引

提供用于患者进行医院指引信息了解，方便患者提前在家了解就诊地点，避免出现到现场不清楚就诊地点的情况。

1. 统一入口模块

①统一入口

▲整合微信公众号内的功能模块，形成统一的服务入口。用户体验不是功能的齐全度越全就越高，而是在各个方面上进行展示。便捷的操作体验、符合用户思维的操作习惯。

**三、交货地点和交付时间**

1.交货地点：南方医科大学第五附属医院。

2.交付时间：自合同签订日起，90个工作日内完成。

**四、付款方式**

1.付款进度

（1）第一期：合同生效后收到发票后15个工作日内支付合同总金额30％；

（2）第二期：系统验收合格后收到发票后15个工作日内支付合同总金额65％；

（3）第三期：免费维护期满后收到发票后15个工作日合同总金额5％。

2.如遇节假日或不可抗拒原因，支付日期可顺延。

**五、项目实施规范要求**

1.供应商必须承诺在项目实施过程中遵循以下实施规范：

（1）服从医院对建设过程及建设质量、进度等方面的监督和规范管理；

（2）严格遵循医院的相关要求，包括遵循医院发出的工作联系单等监理指令，全力支持供应商对系统标准规范、项目工作界面和配合要求等方面的理解和实施；

（3）正式启动项目前，须提交项目组织结构、项目计划和实施方案报医院审核，申请开工实施；

（4）按照项目阶段和进度要求及时向医院报审各项目文档，经审批通过后才能按项目文档执行实施；

（5）定期将项目建设实际进展情况，以及资源投入情况报送医院。

**六、项目投入技术团队人员要求**

1.为了保证本项目系统按期保质顺利完成，供应商需组织项目负责人和本地技术服务小组，通过实行项目管理方法进行系统的施工管理，以及在系统建设验收完成后提供售后服务和技术支持。

2.项目团队必须按照采购文件中的要求投入项目的实施，项目组成员应具备采购文件中承诺的对应资质，如因开发人员能力不足，导致项目实施延期或不能达到本项目的要求，供应商应承担相应违约责任。

3.未经医院书面同意，项目经理和主要开发人员不得随意更换。供应商委派的项目经理不能胜任项目管理工作的，医院有权要求供应商更换项目经理。

4.在建设期内，项目经理、技术负责人在工作时间即时响应客户需求并处理问题或交流情况；对建设和实施工作中出现的管理和协调问题及时响应并提出具体的意见和解决建议。

**七、系统安装调试要求**

1.系统安装及调试

（1）供应商需将系统安装在医院指定的服务器及存储环境里面。

（2）按照医院、供应商双方确认的需求对系统进行完成调试开发，所需相关的系统测试设备、测试数据和人员由供应商提供。

2.系统测试

（1）系统安装及修改后，必须进行测试，检查相关数据准确性，调试应用程序，确保系统正常运转。

（2）系统上线试运行完成后，进行系统的上线实施及培训。

1. **项目交付要求**

1.项目的工作内容及成果文档的提交应覆盖以下内容，电子文档是成果不可分割的部分。

（1）系统的体系架构及描述；

（2）提供的其它技术手册，包括：

（3）需求分析报告（含软件功能需求与数据要求）；

（4）系统实施确认书；

（5）软件培训资料；

（6）系统安装维护手册；

（7）软件使用操作手册；

（8）项目验收报告。

**九、系统接口**

★在继承原微信公众号的功能下完成对数据的完整迁移，以及无缝对接his系统、医保支付、LIS、集成平台等系统的接口。**（需提供承诺函并加盖供应商公章）**

**十、培训要求**

1.培训是保证项目成功的一个重要手段，因此为了保证系统顺利完成，供应商需要提供完整的培训方案，对医院各类人员进行相关的培训，包括现场培训和集中培训等多种方式，培训的内容、次数和方式由医院提出，医院仅负责提供培训场地、培训电脑和培训人员的召集，培训环境的搭建、培训文档的准备、培训的实施、培训人员的考核等由供应商负责。

2.对与本项目的相关技术，供应商也需要提供必要的手段保证能够将其传授与医院。供应商要承担所有与培训相关的费用。

**十一、验收标准和验收方案**

**1.试运行阶段**

（1）验收按国家有关的规定、规范进行，项目系统初验合格后，供应商须向医院提供详细的软件相关技术文档使用说明书、维护手册等文档资料及其电子版；

（2）医院收到供应商提供的上述文档资料及其电子版后，项目进入试运行阶段；

（3）项目试运行阶段中，发现有缺陷和漏洞，供应商均应及时解决；

**2.最终验收标准**

完成试运行阶段后，供应商向医院书面提请最终测试验收，医院最终确认系统连续运行无障碍且无缺陷或漏洞，且医院的需求均得到开发建设和满足，医院签署最终验收合格报告。

**十二、售后服务要求**

1.本次项目质保期不低于2年。保修期内，对于各类故障必须提供7×24立即响应服务（包括远程维护、电话指导、现场维护等），在4小时内提出解决方案并做出明确安排，并分析故障原因。对于必须派人现场解决的问题，保证在收到现场服务通知后，1小时内到达现场，24小时内解决故障。

2.项目实施期间可安排技术人员进行驻点服务。

3.质保期满后，每年系统质保费用比例按不高于合同总价的8%收取。

**十三、保密要求**

1.供应商在项目建设实施过程中，对所获得的有关医院服务的各类数据、资料负有保密义务，未经许可，不得向第三方泄露。供应商应遵循如下要求（供应商需在响应文件中提供书面承诺函，格式自拟）：

(1)技术支持人员保证遵守医院有关的政策、法律、法规和制度。

(2)技术支持人员保证按照医院规范开展工作，凡接收到的重大服务请求在未经客户同意的情况下不做任何处理。

(3)技术支持人员保证不向外（指用户规定范围以外）泄漏任何业务和技术相关数据。

**十四、软件版权说明**

1.医院对服务成果拥有所有权及全部、完整的知识产权（包括但不限于著作权、专利权、商标权以及知识产权申请权等）。

2.本项目供应商须保证为医院所提供的成果，产品、服务中所包含任何项目的著作权（或版权）等知识产权为供应商合法拥有或经第三方同意合法使用并可被院方合法使用，不存在侵犯任何第三方的知识产权以及其他任何合法权利，因使用未被授权使用的技术、组件等知识产权问题引起的纠纷由供应商自行承担，医院不承担因此产生的任何责任。

3.本项目研究成果及其技术文档等所有权由医院享有，供应商有义务将相关的全部技术文档等完整资料交付医院，未经医院许可，供应商不得将相关医院资料提供给第三方。报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。如医院需要对相关知识产权办理申请、登记手续的，供应商应当提供协助，包括但不限于提供相关数据，资料和文件。

**备注：**

1.标有“★”的条款均为必须完全满足指标，报价人须进行实质性响应，报价人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，报价人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

3.成交原则：根据评审标准按综合评分法进行评审，按其评审总得分由高到低顺序排列评分情况，排名第一的供应商为第一成交候选人。

4.报价要求：本项目采用多轮次报价，各供应商现场再次统一填写总价报价表。

5.供应商有下列情形之一的，将列入我院黑名单管理，在此后的三年内不得参与我院任何采买活动：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其它供应商的；

（3）与其他供应商或者采购机构恶意串通围标的；

（4）随意申请撤换或放弃中标/成交结果的；

（5）中标、成交后无正当理由拒绝或迟迟不签订采购合同的；

（6）无正当理由拒绝履行合同和有关承诺，或擅自变更、中止（终止）采购合同的；

（7）一年内有一次以上投诉查无实据、捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

（8）实际提供的有关产品性能指标和技术服务能力明显低于采购响应文件或磋商、询价时的承诺的或提供假冒伪劣产品的；

（9）中标/成交后，擅自将采购合同转包或分包给其他供应商的；

（10）向采购人、采购机构行贿或者提供其它不正当利益的；

（11）连续两次供应商履约诚信量化评价得分不合格的供应商；

（12）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

**[第三部分 评](#_Toc17950)分标准**

本次评审采用综合评分法。评分细则如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分细则** | **分值** | **得分** |
| **1** | **公司资质（3分）** | 供应商需具备以下公司资质认证证书，每项得1.5分，最高3分。（1）质量管理体系认证证书（2）信息安全服务资质认证证书**注：需提供相关证书复印件并加盖供应商公章，未提供或提供资料不清楚者不得分。** | 3 |  |
| **2** | **项目团队（4分）** | 项目团队成员的认证证书，每项得2分，最高4分。（1）注册信息安全专业人员认证证书（2）项目经理资格认证证书**注：需提供相关证书复印件并加盖供应商公章，未提供或提供资料不清楚者不得分。** | 4 |  |
| **3** | **研发能力（8分）** | 1、供应商具有门诊移动医疗服务系统类软件著作权证书得2分；2、供应商具有互联网智能服务系统类软件著作权证书得2分；3、供应商具有门诊支付结算服务系统类软件著作权证书得2分;4、供应商具有医疗技术数据迁移与分析类软件著作权证书得2分。**注：需提供证书复印件加盖供应商公章，未提供或提供资料不完整者不得分。** | 8 |  |
| **4** | **项目业绩（10分）** | 自2021年至今，微信公众号、微信小程序等相关建设项目案例，每项得1分，最高得10分**注：需提供合同关键页复印件或中标通知书（或成交通知书），并加盖供应商公章，同一业主按一项计分，未提供或所提供文件不清晰造成评委无法判定则不得分。** | 10 |  |
| **5** | **“▲”的参数响应情况****（10分）** | 根据采购需求中“(二)技术要求”完全满足用户需求书中的“▲”的参数要求的得满分10分；一项不满足或负偏离扣1分， 以每款参数最小的序号为一项评审指标（有说明的除外）。**注：如采购需求中有明确要求提供证明材料的，则以采购需求要求的为准；如采购需求中无明确要求证明材料的，根据供应商提供的用户需求偏离表响应为准。** | 10 |  |
| **6** | **非“▲”的参数响应情况****（10分）** | 根据采购需求中“(二)技术要求”完全满足用户需求书中的非“▲”的参数要求的得满分10分； 有1-3条非“▲”技术参数要求不满足的得6分；有4-6条非“▲”技术参数要求不满足的得3分；有7-10条非“▲”技术参数不满足的得1分；超过10条非“▲”技术参数不满足的得0分。 **注：如采购需求中有明确要求提供证明材料的，则以采购需求要求的为准；如采购需求中无明确要求证明材料的，根据供应商提供的用户需求偏离表响应为准。** | 10 |  |
| **7** | **技术方案要求****（10分）** | 根据各供应商按照建设目标、建设需求所提供的技术方案，内容包括但不限于：总体架构、设计原则等，进行综合评审：优：对项目建设目标、建设需求的理解透彻，采用主流技术架构，开放性、扩展性好，优于需求书要求，得10分；良：对项目建设目标、建设需求的理解较透彻，采用主流技术架构，开放性、扩展性较好，得6分；中：对项目建设目标、建设需求的理解一般，采用主流技术架构，开放性、扩展性一般，得3分；差：对项目建设目标、建设需求的理解差，采用主流技术架构，开放性、扩展性差，得1分。**注：未提供不得分。** | 10 |  |
| **8** | **实施方案要求****（10分）** | 实施方案包括：施工人员组织、实施计划、实施步骤、项目进度等；项目实施方案内容全面、明确重点，进度控制，安装、调试、验收等工作安排详细合理、可行性强、安全可靠性切合实际；技术措施可靠、有保障，得10分方案内容充实较全面，但存在部分非核心工作表述不清晰，可行性一般，技术措施较可行，得5分；方案内容简单，技术措施不可行，存在部分核心性关键性内容表述不完整，得2分；无实施方案与技术措施内容的，得0分。 | 10 |  |
| **9** | **售后服务要求****（15分）** | 有完整、可行的售后服务方案，有具体的售后服务方式、售后服务体系完善，售后响应时间优于采购文件要求，质保期满足采购文件要求，质保期后的服务承诺细化，充分为用户考虑，方案完善、有针对性的。培训方案详细具体、具有针对性和可行性，培训计划详尽，能贴合项目实际需求，得15分；售后服务方案较完整，有较具体的售后服务方式、售后服务体系较完善，但存在部分非核心工作表述不清晰，售后响应时间满足采购文件要求，质保期满足采购文件要求，质保期后的服务承诺细化，比较具有针对性的。培训方案完整、有一定的针对性和可行性，各阶段服务计划基本完整，基本能贴合项目实际需求，得10分；售后服务方案较完整，有较具体的售后服务方式、售后服务体系较完善，但存在部分核心工作表述不清晰，售后响应时间满足采购文件要求，质保期满足采购文件要求，有质保期后的服务承诺的。培训方案不完整、缺乏针对性、可行性、各阶段服务计划缺漏，不能贴合项目实际需求，得5分；售后服务、培训服务不满足采购文件要求或未提供方案的，得0分。 | 15 |  |
| **10** | **价格分（20分）** | 本项目的价格分：通过本项目审查且报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。报价得分 =（评审基准价/最终报价）×价格权值 | 20 |  |

**第四部分** **资料整理注意事项**

1.供应商在报名资料的基础上，根据采购文件第四部分相关格式目录内容完善相关资料，完善后的整体资料为一份完整响应文件，响应文件需编页码，相关文件页码与目录上的页码范围一一对应。

**2.响应文件除封面外，其他材料须双面打印，各报名供应商应确保所提供响应文件资料一定要真实、完整、清晰可辨，响应文件模糊不清、难以辨认，视为未提供处理，由此造成不能进入评审环节等严重后果由供应商自行负责。**

3.响应文件需要一正六副共7份，封面应注明“正本”、“副本”字样并加盖公章、装订成册，副本可用正本复印并在封面上加盖公章。

4.所有响应文件须密封在一个不透明的外层封装中；并在封口位置处加盖公章，如因响应文件未密封导致不能进入磋商环节者，一切后果由供应商自负。

5.供应商携带密封的响应文件参加院内采购评审会议。

6.报名时提供的资料与响应文件不一致时以响应文件为准。

7.法定代表人或授权委托人（如有授权）需本人到场参加采购评审会议并出示身份证原件审核入场签到。

8.各供应商需认真阅读以上注意事项，不按要求提供响应文件者后果自负。

##

## 第五部分 相关格式文件

**南方医科大学第五附属医院**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*采购项目**

**响应文件**

项目编号：

公司名称：

业务代表：

联系电话：

联系邮箱：

日 期：

**目 录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **页码范围** |
| 1 | 封面（详见相关格式文件） | / |
| 2 | 目录（详见相关格式文件） | / |
| 3 | 评分自查表 （详见相关格式） | 第( )页 |
| 4 | 用户需求偏离表（详见相关格式文件） | 第( )页 |
| 5 | 供应商营业执照（提供复印件并加盖供应商公司公章，分公司报名的，需提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目授权复印件,并加盖供应商公章） | 第( )页 |
| 6 | 供应商法定代表人资格证明书（详见相关格式文件） | 第( )页 |
| 7 | 供应商法定代表人授权委托书（详见相关格式文件） | 第( )页 |
| 8 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。**需提供声明函及本年度任意一个月的纳税证明并加盖供应商公章。** | 第( )页 |
| 9 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。**需提供声明函并加盖供应商公章。** | 第( )页 |
| 10 | 本参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。**需提供声明函并加盖供应商公章**。 | 第( )页 |
| 11 | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一评审项目**，需提供声明函并加盖供应商公章。** | 第( )页 |
| 12 | 本项目不接受联合体，不允许分包、转包。**需提供声明函并加盖供应商公章。** | 第( )页 |
| 13 | 报价表 | 第( )页 |
| 14 | 公司简介（格式自拟） | 第( )页 |
| 15 | 技术方案（格式自拟） | 第( )页 |
| 16 | 实施方案（格式自拟） | 第( )页 |
| 17 | 售后服务方案（格式自拟） | 第( )页 |
| 18 | 验收方案（格式自拟） | 第( )页 |
| 19 | 培训方案（格式自拟） | 第( )页 |
| 20 | 项目投入技术团队人员情况（格式自拟） | 第( )页 |
| 21 | 2021年1月1日至今实施案例（需提供合同关键页复印件，并加盖供应商公司公章） | 第( )页 |
| 22 | 公平竞争承诺书（详见相关格式文件） | 第( )页 |
| 23 | 关于资格和响应文件的声明函（详见相关格式文件） | 第( )页 |
| 24 | 公司认为需补充的相关资格文件或证明（格式自拟） | 第( )页 |

**用户需求偏离表**

**▲供应商应根据所投产品/服务的情况逐项如实填写“用户需求响应偏离表”并作为供应商评分的重要依据。如不按所投产品/服务实际响应情况填写或不填写，视为不符合采购文件要求，对应技术参数和商务参数不得分，由此产生的不良后果由供应商自行负责。**

**无偏离：所投产品/服务响应采购文件需求；**

**正偏离：所投产品/服务优于/高于采购文件需求；**

**负偏离：所投产品/服务不符合采购文件需求。**

**一、项目要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**二、报价要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**三、交货地点和交付时间**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**四、付款方式**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

1. **项目实施规范要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**六、项目投入技术团队人员要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**七、系统安装调试要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**八、项目交付要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**九、系统接口**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**十、培训要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**十一、验收标准和验收方案**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**十二、售后服务要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**十三、保密要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**十四、软著版权说明**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**十五、合同条款**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**十六、其他**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 院方需求 | 实际参数 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 页码范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| 2 |  |  |  | 第( ～ )页 |  |
| … |  |  |  | 第( ～ )页 |  |

**报价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **数量** | **单位** | **总报价（元）** | **备注** |
| 南方医科大学第五附属医院微信公众号系统建设项目 | 1 | 项 | 人民币大写：  小写：  |  |

1.**温馨提示（金额大写）：**壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾 、佰、仟、万

2.质保期满后，每年系统质保费用按合同总价的 %收取。

3.**其他承诺：**

公司全称（加盖公章）：

 公司法定代表人或授权代表签名：

 日 期： 年 月 日

**法定代表人资格证明书**

兹证明， 同志， （性别），现任我司 职务，为本公司的法定代表人，特此证明。

公司法定代表人签字（盖章）：

公司名称（加盖公章）：

日 期：

 

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称）的 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务、联系方式）为本公司的合法代表，以本公司名义负责处理在南方医科大学第五附属医院 \*\*\*项目院内采购活动中一切与之相关的事宜。

授权时间： 年 月 日至 年 月 日

本授权书在签字盖章后生效，特此声明。

公司法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

公司名称（加盖公章）：

日期 ：



**2021年1月1日至今实施案例情况一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **业主名称** | **项目名称** | **合同签订时间** | **业主单位****联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |  |

注：微信公众号、微信小程序等相关建设项目案例**（需提供合同关键页复印件或中标通知书（或成交通知书），并加盖供应商公章）**

**公平竞争承诺书**

**南方医科大学第五附属医院：**

本公司愿接受贵单位邀请，积极参加\*\*\*\*\*\*\*项目（项目编号：\*\*\*\*\*\*） 的采购活动。为杜绝商业贿赂现象，维护良好管理秩序，共同营造公平、公正的竞争环境，我方郑重承诺：

1.遵守贵单位就项目采购所制定的所有相关流程及要求，并保证所提交《响应文件》中相关资料与描述真实有效。

2.坚持投标独立性，保证不以任何手段了解或意图了解其他参与人情况及其信息。

3.保证不私下接触贵单位负责采购组织工作的人员及相关领导。

4.保证不对贵单位负责采购组织工作的人员及相关领导进行宴请、招待，或赠送及承诺赠送礼金、礼品、礼券、其他利益。

5.除贵院公开渠道获取相关信息外，保证不以其它方式刺探或意图刺探贵司采购信息及其进展。

6.保证采取内部约束措施，禁止具体经办人或其他相关人员私自实施前述各项禁止性行为，并对其违规后果承担连带责任。

7.保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与项目的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则愿意承担相应的法律责任。

8.如出现违反上述各项承诺情况，自愿接受贵院取消资格等处罚措施，并对贵院因此所受损失进行全额赔偿。

9.如贵院负责招投标组织工作的人员及相关领导，明示或暗示要求宴请、招待，或索取礼金、礼品、礼券、其他利益，或故意刁难、显失公平的，保证立即向贵院监察部门进行举报。

特此承诺。

 公司名称（盖章）： \*\*\*\*公司

公司法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）：

 日 期： 年 月 日

**关于资格和响应文件的声明函**

致：南方医科大学第五附属医院

关于贵方院内采购项目名称：南方医科大学第五附属医院\*\*\*\*项目(项目编号：\*\*\*\*)，本签字人愿意参加本项目的院内采购活动，提供采购文件中规定的货物、工程及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的，并作出如下声明：

1.我方具有独立承担民事责任的能力；

2.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.我方不存在以下情况：以联合体形式参加本项目院内采购活动；

6.我方不存在以下情况：以分包、转包形式参加本项目院内采购活动；

7.我方在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法、违规及刑事犯罪记录；

8.我方不存在以下情况：法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不同时参加本采购项目的院内采购活动；

9.我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

10.我方为本次磋商所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

公司名称（盖章）：

公司法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字或盖章）：

 日期： 年 月 日

## 第六部分 合同模板

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。**

**南方医科大学第五附属医院**

**微信公众号系统建设项目采购合同**

**合同编号：**

**甲方：**

**乙方：**

**签署地点：**

**南方医科大学第五附属医院微信公众号系统建设项目采购合同**

**甲方**：

**乙方：**

依照《中华人民共和国民法典》中合同编相关规定及“南方医科大学第五附属医院微信公众号系统建设项目”（项目编号：NYWYF20240019）的采购结果和乙方《响应文件》内容，为明确双方权利和义务，保障双方权益，甲、乙双方在自愿、平等、协商、互利的基础上，订立本合同，合同签订后，需共同遵守。具体条款如下：

**第一条 合同标的（根据供应商响应文件补充完善）**

乙方负责甲方微信公众号系统的建设：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统** | **功能模块** | **主要功能** | **数量** | **单位** |

**第二条 合同金额**

1.合同总价为大写人民币 元整（￥ ）。

2.合同总价包含但不限于系统设计开发、安装费、调试费、接口费、技术服务费（含联络费、培训费、保修费）、质保期费用、各项税费及不可预见费等完成本采购内容所需的一切费用。乙方在成交或合同履行过程中，出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由乙方承担，甲方将不再支付任何费用。

**第三条 付款方式**

1.付款进度

（1）第一期：合同生效后收到发票后15个工作日内支付合同总金额30％；

（2）第二期：系统验收合格后收到发票后15个工作日内支付合同总金额65％；

（3）第三期：免费维护期满后收到发票后15个工作日合同总金额5％。

2.如遇节假日或不可抗拒原因，支付日期可顺延。

**第四条 合同组成**

1.合同文件组成内容包括：本合同书、采购文件、响应文件等均为合同的有效组成部分，并纳入本合同条款内容，与本合同具有同等法律效力。

2.在协商和执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）也可成为本合同的有效组成部分。

3.以上若不同文件之间有冲突的，适用有利于甲方的条款。

**第五条** **交货地点和交付时间**

1.交货地点：南方医科大学第五附属医院。

2.交付时间：自合同签订日起， 个工作日内完成。

**第六条 项目要求（参照用户需求对应内容，具体根据供应商响应情况调整）**

**第七条 项目实施规范要求（参照用户需求对应内容，具体根据供应商响应情况调整）**

**第八条 项目投入技术团队人员要求（参照用户需求对应内容，具体根据供应商响应情况调整）**

**第九条 系统安装调试要求（参照用户需求对应内容，具体根据供应商响应情况调整）**

**第十条 项目交付要求（参照用户需求对应内容，具体根据供应商响应情况调整）**

**第十一条 系统接口（参照用户需求对应内容，具体根据供应商响应情况调整）**

**第十二条 培训要求（参照用户需求对应内容，具体根据供应商响应情况调整）**

**第十三条 验收标准和验收方案（参照用户需求对应内容，具体根据供应商响应情况调整）**

**第十四条 售后服务要求（参照用户需求对应内容，具体根据供应商响应情况调整）**

**第十五条 保密要求（参照用户需求对应内容，具体根据供应商响应情况调整）**

**第十六条 软件版权说明（参照用户需求对应内容，具体根据供应商响应情况调整）**

**第十七条 双方的权利与责任**

1. 甲方权利与责任

1.1 甲方应按合同约定的时间及金额付款。

1.2甲方由于不可抗力等原因，延长、修改、暂停合作业务相关工作，应提前通知乙方，此种情形不视为甲方违约，不承担任何违约责任。

2.乙方的权利与责任

2.1 乙方对整个项目的工期、质量与安全负有不可推卸的责任。

2.2乙方在服务实施中执行严格的质量管理，以确保本服务的质量。

2.3 乙方应按本合同规定向甲方公开系统有关技术细节，提供必要的技术资料，并向甲方相关人员提供培训和技术支持，确保甲方受训人员理解并掌握操作、管理和维护系统相关技术。培训地点及时间按甲方需求另行商定。

2.4乙方所提供的一切资料应通过合法途径获得，任何第三方不得对该资料主张权利，否则，乙方应承担相应的责任，并承担由此给甲方造成的一切损失。

2.5乙方应投入合格、充足的技术开发人员进行系统建设。

2.6乙方应协助甲方完成相关项目验收工作，包括收集、整理验收所需文档资料，检查验收所需文档资料是否齐全、内容是否完备。

2.7乙方应充分理解并认真遵循采购文件的要求，所提供的系统必须是满足采购文件要求，必须符合相关法律法规要求。

2.8乙方需做好项目实施管理和项目人员管理，确保项目按计划保质量有步骤地实施。

2.9乙方履行本合同的指定联系人及授权代表为 ；身份证件号： ；职务： ；联系电话 。在履行合同过程中，该指定联系人及授权代表的行为、意思表示及对甲方所作的任何承诺、通知等，都对乙方直接具有约束力；甲方通知送达该联系人及授权代表时，即视为通知送达乙方。

2.10乙方须接受甲方履约诚信评价。

**第十七条 违约责任**

1.乙方的违约责任

1.1 除依本合同约定外，乙方单方面解除合同，应向甲方支付合同总价20%的违约金。

1.2 除依本合同约定外，乙方逾期交付的，每逾期一天，向甲方支付货款总金额千分之五的违约金。逾期10天的，甲方有权解除合同，乙方需向甲方支付合同总价款3%的违约金。

1.3 乙方违反本合同中任何条款，即构成违约，应赔偿因此给甲方造成的损失。

1.4 乙方应保证在系统建设过程中谨慎操作，若因乙方操作的原因，造成的人身财产受到损害的，由乙方承担全部责任。

1.5乙方不得以任何方式将本项目转包、分包，否则甲方有权解除本合同，同时乙方需支付甲方5000元违约金，乙方还应赔偿甲方由此受到的一切损失。

1.6乙方建设的系统未能通过验收，甲方将给予2周时间由乙方进行修改。2周后仍无法通过验收，乙方应将前期甲方已支付给乙方的所有款项退还甲方，同时，甲方有权终止合同，并向乙方追索合同金额5%的罚款以及因此而导致的一切损失。

2.甲方的违约责任

2.1 除依本合同约定外，甲方单方面无故解除合同，应向乙方支付合同总价20%的违约金。

2.2 因不可抗力造成的迟延付款或迟延交货等，双方均不承担违约责任。

3.本合同生效后，如任何一方违约，守约方为维护权益，向违约方追偿的一切费用，包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、差旅费等由违约方承担。由于乙方违约所产生的违约金或赔偿金，甲方有权在应付未付给乙方的合同款项中直接扣除，同时甲方有权根据本合同的相关约定向乙方提出不足部分的赔偿。

4.其它违约责任按照《中华人民共和国民法典》合同编相关规定处理。

**第十八条 不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后一日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**第十九条 争议的解决方式**

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决；若经协商不能达成协议时，应向甲方所在地法院起诉。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

**第二十条 其它**

1.如一方地址、电话有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

2.本合同未尽事宜，由双方协商处理,另行签订《补充协议》。

**第二十一条 合同生效**

1.本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章后生效。

2.本合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份。各份合同具有同等法律效力。

  **(以下无正文）**

**（签署页）**

**甲方:** **乙方：**

**法定代表人或授权代表（签字）：**   **法定代表人或授权代表（签字）**：

**日 期： 年 月 日** **日 期： 年 月 日**

**南方医科大学第五附属医院微信公众号系统建设项目廉洁合同**

**甲方：南方医科大学第五附属医院**

**乙方：**

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构服务项目购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》中合同编相关规定及双方确定的合同约定履行。

二、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

三、乙方不得以任何方式（如：回扣、宴请、送礼等）向甲方工作人员提供馈赠，不得在服务活动中提供旅游、超标准支付食宿费用等，以影响甲方工作人员采购或使用服务的选择权。

四、乙方员工必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

五、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权解除采购合同，并向有关卫生计生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照相关规定处理。

六、本合同作为采购合同的重要组成部分，与采购合同一并执行，具有同等的法律效力。

七、本合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份，并从签订之日起生效。

（以下无正文）

**（签署页）**

**甲方： 乙方：**

**甲方代表： 法定代表人或授权代表：**

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日